

**PLEASE, fill the invitation LETTER and send by fax to the
Visa office of the Italian Embassy in Al Kuwait with attached a
copy of the CCIAA.**

FAX: 00965/25356030

L'INVITO DELL'IMPRESA ITALIANA DEVE CONTENERE TUTTI I DATI QUI SOTTO EVIDENZIATI SENZA ESCLUSIONI. NEI CASI CONTRARI O INCOMPLETI NON VERRA' ACCETTATA L'ISTANZA DI VISTO ALLO SPORTELLO DI RICEZIONE.

**(Da ricompilare su carta intestata con timbro e firma di un legale rappresentante
dell'impresa, redigendo il testo in lingua italiana)**

Spett.le
Ufficio Visti

(Luogo)....., (data).....

Oggetto: Richiesta visto per AFFARI in favore di personale dell'impresa
con sede in

Con la presente Vi chiediamo di rilasciare il visto d'ingresso per AFFARI al personale dell'impresa in
oggetto, composto da n. persona/e, invitata/e presso la nostra sede in,
dal al, per (indicare la finalità
dettagliata del soggiorno).

La delegazione è composta dalle seguenti persone:

Nome	Cognome	Passaporto n.	Data di nascita	Incarico/Carica

Tutte le spese di trasporto, vitto e alloggio sono a carico di
(indicare chi si farà onere di tutte le spese)

Il/i cittadino/i suddetto/i pernoverà/pernoveranno presso l'hotel/la foresteria
In, via, n. di tel.
Il sottoscritto, rappresentante l'impresa
(ragione sociale dell'impresa italiana) invitante, dichiara di essere a conoscenza delle leggi italiane
relative all'immigrazione ed in particolare è consapevole delle responsabilità previste dall'art.12,
c.1 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche.

In fede, (firma originale)

.....

Allegare all'invito i seguenti documenti:

- Visura camerale recente (iscrizione alla C.C.I.A.A. per le imprese registrate)
- Prenotazione alberghiera, ove pertinente